

Số: 217/KH-UBND

Ninh Phước, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ninh Phước năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 4679/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2021.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ninh Phước năm 2021, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Việc kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật để kiến nghị cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức xử lý; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công tác xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm tra kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, đầy đủ, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình tự kiểm tra và kiểm tra.

II. NỘI DUNG:

1. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản:

a) Tự kiểm tra Quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

b) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành, bao gồm Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và Quyết định của Ủy ban nhân dân.

c) Các văn bản khác thuộc đối tượng kiểm tra văn bản:

Ngoài các văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại điểm a, b khoản 1 của Mục II Kế hoạch này, các văn bản khác thuộc đối tượng kiểm tra bao gồm: Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực:

Khi xét thấy cần thiết phải kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực; Phòng Tư pháp có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch, thành lập Đoàn Kiểm tra. Đồng thời, thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn có văn bản được kiểm tra biết, để chuẩn bị chương trình, nội dung làm việc cụ thể và phối hợp với Đoàn Kiểm tra trong việc thực hiện kiểm tra văn bản, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Nội dung kiểm tra văn bản:

- a) Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung
- b) Kiểm tra về nội dung của văn bản
- c) Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản gửi đến.
2. Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái luật.
3. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm:

- a) Phòng Tư pháp:
 - Là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân huyện ban hành, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.
 - Hàng năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và kết quả kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.
 - Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời lập hồ sơ kiểm tra văn bản và báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản với cơ quan, người đã ban hành văn bản đó để xem xét, xử lý theo quy định.

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch; kịp thời báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; **gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/01/2021**

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

- Sau khi Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành, gửi Quyết định đến Phòng Tư pháp và cơ quan chủ trì tham mưu soạn thảo để tự kiểm tra theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các Phòng chuyên môn thuộc huyện trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử văn bản trái pháp luật.

- Thực hiện việc gửi văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành về Sở Tư pháp để kiểm tra theo quy định tại Điều 121 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

c) Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện kế hoạch; tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan mình tham mưu và gửi báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp **trước ngày 15/01/2021**.

- Kịp thời cung cấp thông tin, tư liệu cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xử lý văn bản trái pháp luật tại Điều 130 và Điều 135 Nghị định 34/2016//NĐ-CP.

d) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thường xuyên tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do mình ban hành, gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Tư pháp theo dõi, kiểm tra, tổng hợp.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên cơ sở kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể thực hiện công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản tại địa phương mình, gửi về Phòng Tư pháp **trước ngày 05/01/2021**.

- Nghiêm túc thực hiện việc gửi văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành về Phòng Tư pháp, để kiểm tra theo quy định tại khoản 3 Điều 121 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Chế độ báo cáo.

Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình và gửi báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

a) Nội dung báo cáo: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b) Thời điểm chốt số liệu **tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021.**

c) Thời hạn gửi báo cáo: Các cơ quan đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành tự kiểm tra, kiểm tra và gửi báo cáo về Phòng Tư pháp **trước ngày 05/01/2022.**

3. Kinh Phí thực hiện:

a) Kinh phí để bảo đảm thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị thuộc cấp nào do ngân sách nhà nước cấp đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

b) Việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản được quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, khó khăn các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- TT.Huyện ủy (Báo cáo);
- TT. HĐND huyện (Báo cáo);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND;
- Cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- HĐND, UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PTP (H).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

nguy
Bạch Văn Nguyên